

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**2016-2017 BAHAR YARIYILI**  
**YEDEK KAYIT KILAVUZU**

**ÖNEMLİ TARİHLER**

<b>LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN TAKVİM</b> <b>2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI</b> <b>Bahar Yarıyılı</b>	
26 Ocak 2017	Yedek kayıt kontenjanlarının ilanı
27 Ocak 2017	Yedek kayıtları
06-15 Şubat 2017	Ders kaydı (Tüm Lisansüstü Öğrencileri İçin)
17-26 Şubat 2017	Ders ekle-sil (Tüm Lisansüstü Öğrencileri İçin)
20 Şubat 2017	Ders kayıtlarının başlangıcı

**YEDEK ADAYLARIN KESİN KAYIT İŞLEMLERİ**

Yedek adayların kesin kayıtları **27 Ocak 2017 Cuma** günü yapılacaktır. Yedek adayların **27 Ocak 2017 Cuma** günü saat 09:00'dan itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde bulunmaları gerekmektedir. 09:00-09:30 saatlerinde bütün programların 1. yedek adaylarının kesin kaydı yapılacak, bu öğrenciler bu saat diliminde kesin kayıt yaptırmazlarsa haklarını yitireceklerdir. 09:30-10:00 saatlerinde 2. yedek sırasındaki adayların kesin kayıtları yapılacak, kontenjanlar doluncaya kadar yarımşar saatlik aralıklarla bu işleme devam edilecektir.

Yedek Kayıtlarımız **Beşiktaş** Kampüsü **Sosyal Bilimler Enstitüsü F blok F-18** nolu sınıfta

**09.00-12.00**

**13.30-16.00** saatleri arasında alınacaktır.

\*Yedek kayıt olan öğrencilerimizin şifrelerini **30.01.2017** tarihinden itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci İşlerinden alabilirler.

**YEDEK KAYIT İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ BELGELER**

Kayıt işlemleri sırasında aşağıda belirtilen belgelerin getirilmesi gerekmektedir:

1. Diploma/Geçici mezuniyet belgesi aslı ve bir fotokopisi (farklı bir yüksek lisans/doktora kurumunda kayıtlı ise anılan üniversite tarafından verilen "aslı gibidir" onaylı kopyası)
2. Transkript (not belgesi) aslı ve fotokopisi
3. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (üzerinde TC kimlik numarası yoksa, TC kimlik numarasını gösterir belge) (Yabancı uyruklu öğrenciler için yabancı uyruklu numarası ve pasaport fotokopisi)
4. 2 adet fotoğraf (fotoğrafların arkasına ad, soyad, program adı yazılmalıdır)
5. Yabancı dil belgesi ve fotokopisi (Tezsiz programlar hariç)
6. Ales/GRE/GMAT belgesi (ALES belgesi aranan programlar için)
7. Başvuru formu
8. Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe Yeterlik Belgesi (En az C1 düzeyinde)
9. Yabancı uyruklu öğrenciler için 2016-2017 bahar yarıyılı öğrenci katkı payı makbuzunun aslı

Ziraat Bankası Levent İstanbul Girişimci Şubesi:  
TR950001002250447846845473 1.536,00 TL yatırması  
gerekmektedir.(Dönemlik ücrettir.)

10. Tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıracak öğrencilerin öğrenim ücretine ödediğine ilişkin banka dekontu

-Taksit yaptırmak isteyen öğrenciler ödemelerini Sosyal Bilimler Enstitüsü Çukursaray Binası F-22 nolu salonda gerçekleştireceklerdir. (Sadece Ziraat Bankası kartına)

<b>2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TEZSİZ YÜKSEK LİSANS ÜCRETLERİ TABLOSU</b>	
<b>TEZSİZ YÜKSEK LİSANS (II.ÖĞRETİM) PROGRAMLARI</b>	<b>1.DÖNEM ÖDEME MİKTARI</b>
İŞLETME YÖNETİMİ	6.250,00
İNOVASYON,GİRİŞİMCİLİK VE YÖNETİM	5.000,00
MODERN PARASAL İKTİSAT	4.250,00
EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ	2.500,00
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	2.000,00
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	2.000,00
TÜRKÇE EĞİTİMİ	2.000,00

Tutarlar dönemliktir.

Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencilerinin :

Ziraat Bankası Levent İstanbul Girişimci Şubesi: TR790001002250447846845470 hesap numarasına ödeme yapmaları gerekmektedir.

11. Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olan öğrenciler, YÖK'ten okul tanıma yazısı veya Diploma Eşdeğerlik Belgesi

**NOT:Kayıt oldukları tarihten itibaren 6 ay içinde YÖK'ten Denklik Belgesi getirmeyen adayların kaydı silinecektir.**

**2016-2017 BAHAR YARIYILI DERS KAYIT İŞLEMLERİ**

Kesin kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin ders kayıtları **06-15 Şubat 2017** tarihlerinde ilgili **anabilim dalı başkanlığınca** yapılacaktır. Bu tarihler arasında, derse yazılma işlemi **GSIS** programından ders seçerek gerçekleştirilmelidir. Seçilen derslerin bir çıktısı alınarak danışman onayından sonra anabilim dalı başkanlığına teslim edilmelidir. **Ders alma işlemleri GSIS programında gerçekleştirilmediği durumda, anılan dönem için öğrenci ders almamış sayılacaktır.**

**ÖZEL VE MİSAFİR ÖĞRENCİLERİN BAŞVURULARI**

- **Özel öğrenci olarak başvuruda bulunacak öğrencilerin** 6-15 Şubat 2017 tarihleri arasında hangi derse başvuruda bulunacaklarsa (Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 30. maddesine göre öğrencilerin özel öğrencilikleri sırasında alıp başarılı

olduğu en fazla 2 ders için ders saydırma işlemi uygulanır) web sayfamızdan <http://www.sbe.yildiz.edu.tr/formlar> adresinden edinecekleri başvuru formunu doldurarak (transkript, diploma fotokopisi, nüfus cüzdan fotokopisi ve CV ekleyerek) anabilim dalına onaylatarak,

- **Misafir öğrenci olarak başvuruda bulunacak kişiler** 06-15 Şubat 2017 tarihleri arasında hangi derse başvuruda bulunacaklarsa web sayfamızdan [http://www.sbe.yildiz.edu.tr/form-dosya/18.01.2013.misafir\\_ogrenci\\_ders\\_kayit\\_formu.doc](http://www.sbe.yildiz.edu.tr/form-dosya/18.01.2013.misafir_ogrenci_ders_kayit_formu.doc) adresinden edinecekleri başvuru formunu doldurarak,

Enstitümüze başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

## DERS MUAFİYETİ İÇİN BAŞVURU İŞLEMLERİ

**Ders muafiyeti isteğinde bulunacak öğrencilerin** (Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 30. maddesine göre öğrencilerin özel öğrencilik, farklı üniversitelerden yatay geçiş, ilişkilerinin kesildiği daha önceki lisansüstü programından alıp başarılı olduğu en fazla 2 ders için ders saydırma işlemi uygulanır .Kayıt olduğunuz tarihten itibaren altı ay içerisinde ilgili anabilim dalı başkanlığına bir dilekçe, onaylı not durum belgesi ve onaylı ders içerikleri ile başvurmanız gerekmektedir.

\*

Yatay geçişle, ilişik kesilme sebebiyle veya daha önce özel öğrenci olarak ders alıp yüksek lisans programına gelen öğrencilerin, lisansüstü programlardan almış olduğu derslerden başarı notu en az BB (3.00/4.00) olmak kaydıyla en fazla iki ders ilgili anabilim/anasanat dalının tanımlamış olduğu seçmeli ders yüküne sayılabilir.

(2) Ders saydırma işlemi yaptırmak isteyen öğrenci, Üniversite'de bir programa kayıt yaptırdığı tarihten itibaren altı ay içerisinde, saydırmak istediği ders/derslerin ders müfredatı ile anabilim/anasanat dalı kuruluna bir dilekçe ile başvurur.

3) Ders saydırma işlemi anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve EYK kararı ile sonuçlandırılır.

(4) Not dönüşüm işlemlerinde Senato tarafından belirlenen not dönüşüm tablosu kullanılır.

## ASKERLİK SEVK TEHİRİ YAPTIRMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER

**Askerlik sevk tehiri, öğrenci başvurusu olmadan Enstitümüzce yapılmamaktadır.** Sevk tehiri yaptırmak isteyen kayıtlı öğrenciler aşağıdaki belgeler ile 23 Ocak-20 Şubat 2017 tarihleri arasında Enstitümüze başvurmalıdırlar.

### 1. Askerlik Durum Belgesi

- Bu belgeyi almak için bağlı bulunduğunuz Askerlik Şubesinden **askerlik kararı aldırmanız** gerekmektedir. Karar aldırmak için gerekli bilgi ve belgelere, <http://www.msb.gov.tr> adresinden, askere alma başlığı altında ulaşabilirsiniz. Karar alma işlemi sonunda "Askerlik Durum Belgesi" tarafınıza verilecektir.

Askerlik Sevk Tehir Dilekçesi [http://www.sbe.yildiz.edu.tr/form-dosya/28.11.2012.72100f44lisansustu\\_sevk\\_tehir\\_formu\\_rev00.doc](http://www.sbe.yildiz.edu.tr/form-dosya/28.11.2012.72100f44lisansustu_sevk_tehir_formu_rev00.doc)